

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№342/14.12.2018 Г.

Днес, 14.12.2018 год. в гр. Алфатар, община Алфатар, област Силистра, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА АЛФАТАР**, ЕИК: 000565359, Ид. № по ДДС BG000565359, със седалище и адрес на управление: област Силистра, община Алфатар, гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6 представлявана от Янка Стоянова Господинова – Кмет на Община Алфатар и Крася Райчева Дянова – главен счетоводител, от една страна и от друга

2. **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**, гр.Алфатар, обл.Силистра, ул. Христо Ботев,, №2, представлявано от Юлиан Колев Драгнев – в качеството и на Директор, наричани по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

3. **ЕТ „ЛЪЧЕЗАР ДАНКОВ“**, ЕИК 118500996, със седалище и адрес на управление: област Силистра, община Алфатар, гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 16, представлявано от Лъчезар Иванов Данков в качеството му на управител, от друга страна, **наричана по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

с който страните се споразумяха за следното:

основание чл. 194 от ЗОП след проведена обществена поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.20,ал.3,т.2 от ЗОП, с предмет: **„Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2019г.“** за периода **01.01.2019г. – 31.12.2019г.**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава периодично – всеки учебен ден за срока на договора, да осигурява в помещението за хранене на ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар, при пълно спазване на условията и изискванията по настоящия договор, на готов за консумация обяд.

(2) Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

- Закона за храните;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.
- Осигурената храна следва да бъде приготвена съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, при спазване на възрастовата група на учениците;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава приготвяните и осигурени от него храни да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение, в пълно съответствие с всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора на училището, или друг служител, определен от него, меню за съответната седмица.

(4) Закуските и приготвената храна се осигурява ежедневно за посочените учебни дни. В срок до 10:00 часа се осигуряват закуските и от 12:30 часа до 13:30 часа в стола на ОУ „Христо Ботев” гр.Алфатар се предоставя обедната храна.

(5) Заявката за броя на хранещите се подава към ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в ден предходен осигуряването на храната, до 17:00 часа. В деня на приготвянето и осигуряването на храната до 8:30 часа се потвърждава окончателния брой хранещи се ученици. Заявките се подават ежедневно по телефон, факс и/или електронна поща.

(6) Доставка на храната да се извършва в съдове, съобразени със съответните условия за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

(7) Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ увеличаване или намаляване на количествата храна, според броя на учениците, които ще се хранят за деня.

(10) Осигурените храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

(11) Ежедневно директорът на училището, или друг служител, определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(12) При установяване на осигурената храна, която не отговаря на изискванията и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището, или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на храната и изиска осигуряване на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно и своевременно, в срок до 60 (шестдесет) минути от съобщаването на рекламацията, да осигури храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:

1. да получават осигурената готова храна за консумация, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл. 1 от настоящия договор, в определения срок;
2. да проверяват дали доставените готови за консумация храни съответстват на изискванията по т. 1;
3. да откажат приемането на готови за консумация храни, ако не съответстват на някое от условията по чл. 1 от настоящия договор и да направят рекламация;
4. в случаите по т. 3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл. 1 от договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата храна;
5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представянето на фактура на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица след приемането на готови за консумация храни от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за извършената услуга през предходния месец.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият посочените в ал. 1, т. 3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови за консумация храни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на извършената услуга в срока и при условията по чл. 2, ал. 2.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява хранителните продукти по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти, регламентиращи изисквания към хранителните продукти и готовите за консумация храни, които се доставят за консумация на деца от подготвителни групи и на ученици в училищни столове за хранене;
2. да осигурява готовите за консумация храни в определеното за това помещение на възложителя;
3. да осигурява само храни, които са произведени и/или складирани единствено в обекти, отговарящи на чл. 12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХ;
7. да осигурява готовата за консумация храна в определени в чл. 1, ал. 4 от договора срок;
8. да осигурява готовата за консумация храна с негово собствено или наето превозно средство, отговарящо на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните.
9. да представи фактура за извършената услуга през предходния месец при условията на проведената обществена поръчка;
10. да осигури за своя сметка по половин контролна порция от всяко приготвено и осигурено ястие.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Възложителят заплаща крайна единична цена по **1,50 (един лев и 50 ст.)** лева без ДДС за всеки приготвен и осигурен обяд и по **0,60 (шестдесет ст.)** лева без ДДС за всяка приготвена закуска. Общата стойност на договора да не надвишава **38 745,00 (Тридесет и осем хиляди седемстотин четиридесет и пет лева)** лева без ДДС.

(2) Цената по ал. 1 се плаща само за действително осигурени обеда и закуски, по брой, уточнен по реда на чл. 1, ал. 5.

(3) Цената по ал. 1, при условията на ал. 2, се заплаща в срока по чл. 2, ал. 2 от договора, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG 86FINV91501015952813

BIC:FINVBGSF

БАНКА: Първа инвестиционна банка АД

(4) Плащането от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура, отговаряща на Закона за счетоводството, с указана в нея банкова сметка.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6.(1) Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС, равняваща се на 387,45 (триста осемдесет и седем лева и 45 ст.) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора .

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл. 7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора и в резултат на това договорът се прекрати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , последният има право да се задържи гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранцията.

ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.8. (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, съгласно разпоредбите на гражданското законодателство.

(2) За неизпълнение на задължението си по договора, в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 100 лв. за всеки отделен случай на такова неизпълнение.

Чл.9. (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ДЕЙСТВИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.10. Договорът влиза в сила от 01.01.2019 година, за срок от една календарна година.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 4, т. 10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Адресите за кореспонденция на страните са тези, посочени в началото на договора. При промяна на своя адрес всяка страна се задължава да уведоми другата за новия си адрес в тридневен срок от промяната.

Чл.14. За неуредените случаи в този договор, възникнали по повод регламентираното с него правоотношение, се прилагат нормите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и на други приложими нормативни актове на българското законодателство.

Чл.15. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Предложение за изпълнение на поръчката;
2. Ценово предложение.

Договорът се съставя и подписва в два образни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЯНКА ГОСПОДИНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА А

Директор ОУ «Христо

Гл. счетоводител :

/Кра

Съгласували: 1. ...

/П.Д.

2...

/адв.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЛЪЧЕЗАР ДА

бщина Алфатар/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От: ЕТ „Лъчезар Данков „

представявано от : Лъчезар Иванов Данков
в качеството на Управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 118500996 , със седалище и адрес на управление: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров № 16 „ ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представям техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2019 г.“ в съответствие с поставените от Вас изисквания в обявата за обществена поръчка, техническата спецификация и приложимите нормативни актове.

Изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка ще бъде съобразено с действащата законодателни актове.

При рекламация времето за реагиране от наша страна ще бъде до 60 минути, след подаване на сигнал (съобщение).

Приемам да осигурия, за своя сметка по половин контролна порция от всяко приготвено и осигурено ястие.

Срокът на валидност на офертата е 60 / шестдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, предлагаме следната методология и организация на работа:

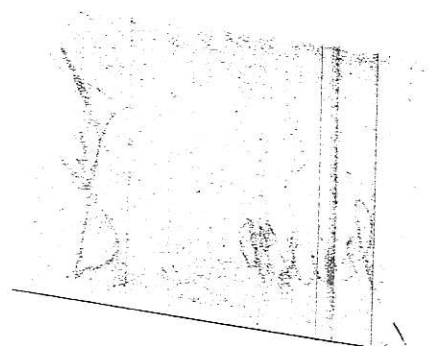
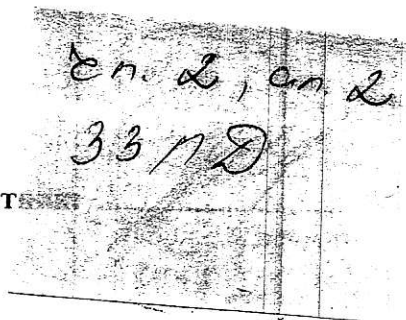
- Доставка на закуската ще се извършва всеки делничен ден от 8:00 до 10:00 часа.
- Доставка на обяда ще се извършва всеки делничен ден от 12:30 до 13:30 часа.
- При изпълнение на договора ще използвам Сборник „Рецепти за ученически столове и бюфети“, издателство „Техника“, 2012г., одобрен с писмо №74-01-73/28.06.2012г. на МЗ, като по този начин ще бъде осигурено здравословно хранене на учениците;
- Предлаганите менюта ще бъдат изготвяни и съгласувани с диетолог в съответствие с изискванията за ученическо хранене;
- Ще спазвам всички нормативни документи свързани с предмета на договора, упоменати в техническата спецификация;
- Храната ще приготвям в обект: Ресторант „Добруджанска къща“, с адрес на управление гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ №16, регистриран по чл.12 от Закона за храните, който разполага с квалифициран за целите персонал;
- Храната ще доставям със собствени МПС- Ситроен Берлинго, Ситроен Ролей 1800 Д

сп. 2, сп. 2
3318

За изпълнение на обществената поръчка предлагам седмични менюта съответстващи в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно и качествено хранене на учениците./ приложение № 1/

Дата: 14.11.2018 г.

Участ



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2019 г.“

от: ЕТ „Лъчезар Данков „

представявано от: Лъчезар Иванов Данков

в качеството на: Управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 118500996 , със седалище и адрес на управление: гр. Алфатар, ул Йордан Петров № 16 „ „

Поемам ангажимента да изпълним предмета на поръчката в съответствие с заложените от Вас изисквания за изпълнение, пълно описание предмета на поръчката, условията и указанията.

Предлагам единична цена предоставяне на една закуска и един обяд, в размер на:

Закуска	0.60 лева без ДДС	 лева с ДДС
Обяд /основно ястие и хляб/	1.50 лева без ДДС	 лева с ДДС
Обща сума	2.10 лева без ДДС	 лева с ДДС

Приемаме общата стойност на поръчката 38 745.00 да не надвишава 38 745.00 лв. без ДДС и лв. с вкл. ДДС.

Дата: 14.11.2018 г.

Участник

